

ANMELDUNG AUSBILDUNGSVERTRAG DUALE AKADEMIE (DA)

zusätzliche Vereinbarung nach § 12 BAG



BERUFE

- Applikationsentwicklung-Coding (3 Jahre)
- Bankkaufmann/frau (2 Jahre)
- Betriebslogistikkaufmann/frau (2 Jahre)
- Einzelhandel (*Oberösterreich) (2 Jahre)
 - Schwerpunkt:
- Elektrotechnik:
 - Elektro- und Gebäudetechnik H1 (2,5 Jahre)
 - Anlagen- und Betriebstechnik H3 (2,5 Jahre)
 - Anlagen- und Betriebstechnik H3 + Automatisierung- und Prozesstechnik H4 (3 Jahre)
- Florist/Floristin (*Wien) (2 Jahre)
- Garten- und Grünflächengestaltung (*Wien) (2 Jahre)
- Großhandel (2 Jahre)
- IT-Systemtechnik (3 Jahre)
- KFZ-Technik (*Oberösterreich & Salzburg)
 - Personenkraftwagentechnik (H1) (2,5 Jahre)
 - Motorradtechnik (H3) (2,5 Jahre)
- Kunststofftechnologie (3 Jahre)
- Mechatronik: Automatisierungstechnik H1 (2,5 Jahre)
- Metalltechnik: (Maschinenbautechnik (H1) (2,5 Jahre)
- Speditionskaufmann/frau (2 Jahre)
- Tischlereitechnik
 - Planung (3 Jahre)
 - Produktion (3 Jahre)

*werden nur in den gekennzeichneten Bundesländern angeboten

FIRMENDATEN

*Betrieb:

Mitgliedsnummer:

UID-Nummer:

E-Mailadresse:

Tel.-Nr.:

Firmensitz (PLZ, Ort, Straße):

Ausbildungsstandort (PLZ, Ort, Straße):

*Mitarbeitervorsorgekasse:

*Anzahl der Fachkräfte:

*Anzahl der Mitarbeiter:innen:

AUSBILDER:IN

*Ausbilder:in:

E-Mailadresse:

Tel.-Nr.:

Ausbildungsleiter:in

E-Mailadresse:

Tel.-Nr.:

MENTOR:IN

*Mentor:in:

E-Mailadresse:

Tel.-Nr.:

Höchster Bildungsabschluss:

Berufspraxis in Jahren:

DATENERHEBUNG BETRIEB

Folgende Antworten werden für Statistiken und die Verbesserung unserer Marketingmaßnahmen verwendet.

Wie hat der Betrieb von der Duale Akademie erfahren (Print, Digitale Präsentationen, Social Media...)?

Über welche Plattform hat der Betrieb die Bewerbung des Trainees erhalten (Jobplattform, Unternehmensportal...)?

TRAINEE

Vorname:

Nachname:

Ausbildungsbeginn:

SV-Nr.:

Geb.-Datum:

Geburtsort:

Adresse (PLZ, Ort, Straße):

*E-Mailadresse:

*Tel.-Nr.:

*Staatsbürgerschaft:

*Letzte Schule:

*Abgangsklasse:

Startdatum:

Kollektivvertrag:

Angabe zur Höhe des Mindestgehalts/Lohn:

Benötigte Beilagen: Kopie/Scan des Matura-/Reifezeugnisses

DATENERHEBUNG TRAINEE

Folgende Antworten werden für Statistiken und die Verbesserung unserer Marketingmaßnahmen verwendet.

Wie hat der Trainee von der Duale Akademie erfahren (Print, Messe, Schule, Social Media...)?

Was hat der Trainee unmittelbar vor der Dualen Akademie gemacht (Grundwehrdienst Studium, Berufsausbildung...)?

ERLÄUTERUNGEN

***Betrieb:** Angaben des Firmenwortlautes laut Gewerbeschein

***Mitarbeitervorsorgekasse (neues Abfertigungsmodell):** Arbeitgeber müssen für alle in Österreich tätigen Arbeitnehmer, die seit dem 1. Jänner 2003 in ein Beschäftigungsverhältnis eingetreten sind, Beiträge an eine Mitarbeitervorsorgekasse abführen.

***Anzahl Fachkräfte:** Beachten Sie bitte die Lehrlingshöchstzahl (Verhältnis Fachkräfte und Lehrlinge) für Ihren jeweiligen Lehrberuf laut Berufsbild!

***Anzahl der Mitarbeiter:innen:** Geben Sie bitte die gesamte Anzahl der Mitarbeiter:innen im Unternehmen bekannt.

***Ausbilder:in:** Der/Die Ausbilder:in muss die für die Ausbildung erforderlichen Fachkenntnisse besitzen und die Ausbilderprüfung bzw. den Kurs abgelegt haben bzw. eine Gleichhaltung besitzen.

***Mentor:in:** Der/Die Mentor:in unterstützt den DA Trainee bei der Erstellung des Zukunftsprojektes.
Anforderungsprofil: fachlich relevante Qualifikation auf Basis des Nationalen Qualifikationsrahmen Stufe 5 - kurz NQR5 (BHS-Matura oder höherer Abschluss) und mindestens zwei Jahre Berufspraxis oder AHS-Matura oder fachlich relevante Qualifikation auf NQR4 (Lehrabschluss) und mindestens drei Jahre Berufspraxis.

***Staatsbürgerschaft:** Bei Auszubildenden, die eine Berechtigung nach dem Ausländerbeschäftigungsgesetz benötigen, muss eine entsprechende Bewilligung vorgelegt werden.

***Letztbesuchte Schule Abgangsklasse:** Geben Sie bitte die genaue Bezeichnung der Schule (lt. Zeugnis) und die letzte vollständig absolvierte Klasse an.

ACHTUNG: Bitte melden Sie Ihren Auszubildenden VOR Ausbildungsbeginn bei der ÖGK an.

Bitte beachten Sie, dass bei Inanspruchnahme der AMS-Förderung 18+, der Förderantrag VOR Beginn des Ausbildungsverhältnisses bei der zuständigen regionalen Geschäftsstelle des AMS beantragt werden muss!

Anhang zum Ausbildungsvertrag

Duale Akademie (DA)

zusätzliche Vereinbarungen nach § 12 Abs. 5 BAG



Dem Ausbildungsvertrag liegt das Konzept Duale Akademie zugrunde.

Der DA Ausbildungsbetrieb bzw. der/die mit der Ausbildung betraute Ausbilder:in oder sonstige Personen nehmen schon bei der Vermittlung der im Berufsbild für den Lehrberuf vorgesehenen Inhalte auf die in der Richtlinie Duale Akademie (dualeakademie.at) enthaltenen Ausbildungsinhalte Bedacht. Über die für den Erwerb eines Lehrabschlusses gerichteten gesetzlichen Berufsbildinhalte hinaus umfasst die DA folgende Ausbildungsinhalte:

- Fachvertiefenden Inhalt durch die Fachhochschule oder eine Erwachsenenbildungseinrichtung
- Zusätzlicher Erwerb von Zukunftskompetenzen
- Absolvierung eines Auslandspraktikums
- Zukunftsprojekt zur Verzahnung von fachlicher Ausbildung und Zukunftskompetenzen

Unter dem Begriff DA Ansprechpartner:innen sind im Folgenden sowohl alle Mitarbeiter:innen des Bundesbüros (Wirtschaftskammer Österreich) als auch des jeweiligen Landesbüros zu verstehen.

Pflichten des DA Trainees

- Der DA Trainee hat sich zu bemühen, die Kenntnisse, Fertigkeiten und beruflichen Erfahrungen zu erwerben, die zur Erreichung der DA Ausbildungsinhalte erforderlich sind.
- In diesem Sinne ist der DA Trainee insbesondere verpflichtet,
- die Lehrabschlussprüfung für den vereinbarten Lehrberuf zu absolvieren,
- an den vorgesehenen fachvertiefenden Schulungen teilzunehmen und die damit verbundenen Klausuren und Aufgaben zu absolvieren,
- alle Kurse zum Erwerb der Zukunftskompetenzen zu besuchen und die Abschlussprüfungen in den nachstehenden Bereichen bzw. für die nachstehenden Zertifikate abzulegen:
 - ECDL/ICDL Führerschein
 - Business English
- jede Verhinderung an der Teilnahme an Schulungen und Kursen unverzüglich dem Bildungsträger sowie dem Ausbildungsbetrieb zu melden und durch einen entsprechenden Nachweis zu belegen (es gelten die Stornoregelungen der AGB des Bildungsträgers),

- ein DA Zukunftsprojekt (formale Anlagen laut DA Richtlinie) zu verfassen,
- ein mindestens einwöchiges Auslandspraktikum (in Absprache mit dem DA Ausbildungsbetrieb und mit Vor- und Nachbereitung laut DA Richtlinie) zu absolvieren,
- selbstständig die Antragsformulare für das Auslandspraktikum und deren finanzielle Förderungen vorzubereiten.

Pflichten des DA Ausbildungsbetriebes

Der DA Ausbildungsbetrieb hat dem DA Trainee Kenntnisse, Fertigkeiten und berufliche Erfahrungen zu vermitteln, die der Erreichung der DA Ausbildungsinhalte dienen. Der Ablauf der Ausbildung ist so zu gestalten, dass sowohl die inhaltlichen als auch die zeitlichen Vorgaben eingehalten werden können. Dies setzt eine dem Wissens- und Ausbildungsstand des DA Trainees entsprechende Strukturierung der zugewiesenen Tätigkeiten und Projekte voraus. Tätigkeiten, die mit den Ausbildungsinhalten der DA nicht vereinbar oder dem Ausbildungsstand nicht angemessen sind, dürfen nicht angeordnet werden.

Der DA Ausbildungsbetrieb ist dementsprechend insbesondere verpflichtet,

- den DA Trainee für den Besuch der Kurse zum Erwerb der Zukunftskompetenzen und der damit verbundenen Abschlussprüfungen freizustellen. Wird ein Prüfungstermin außerhalb der Arbeitszeit angeboten, ist dieser jedenfalls zu wählen. Dies gilt auch für das Nachholen von Kursen zum Erwerb der Zukunftskompetenzen, die wegen unentschuldigtem Fernbleiben versäumt wurden, sowie im Falle einer Prüfungswiederholung,
- die Kosten (einschließlich der Kosten für Fahrt und gegebenenfalls notwendige Unterbringung) für den Besuch der Kurse zum Erwerb der Zukunftskompetenzen und der fachvertiefenden Inhalte durch z.B. eine Fachhochschule oder eine Erwachsenenbildungseinrichtung, einschließlich eines Prüfungsantritts pro Zertifikat in voller Höhe zu übernehmen. Der Kursbesuch einschließlich der Reisezeit erfolgt außerhalb der Arbeitszeit und begründet keinen Anspruch auf Taggeld oder Ersatz sonstiger hier nicht ausdrücklich angeführter Kosten, auch wenn die Zeit des tatsächlichen Kursbesuchs wie Arbeitszeit entlohnt bzw. auf diese angerechnet wird. Kosten einer allfälligen Prüfungswiederholung oder eines erstmaligen Prüfungsantritts nach unentschuldigtem Fernbleiben beim ersten Termin sind vom DA Trainee zu tragen,
- dem DA Trainee ein mindestens einwöchiges Praktikum in einem ausländischen Betrieb, allenfalls in einer ausländischen Bildungseinrichtung, zu ermöglichen,
- die notwendigen Kosten dieses Auslandspraktikums (Reise- und Aufenthaltskosten) abzüglich von Förderungen, deren Anträge vom Trainee vorbereitet werden, zu übernehmen,

- den DA Trainee vor allem in Bereichen, Abteilungen und Tätigkeitsfeldern einzusetzen, die dem zunehmenden Wissensstand Rechnung tragen und dem DA Trainee Tätigkeiten ermöglichen, um die Ausbildungsinhalte der DA zu erreichen,
- Dem DA Trainee nach Absolvierung des DA Traineeprogrammes verstärkt Projekte/Aufgaben zu übergeben, die dem Ausbildungsinhalt der DA entsprechen,
- Der DA Ausbildungsbetrieb hat eine personelle Kapazität, eine:n Mentor:in im DA Ausbildungsbetrieb zu nominieren (gemäß den Anforderungen laut DA Richtlinie), die/der dem DA Trainee bei der Tätigkeit im DA Ausbildungsbetrieb - insbesondere bei der Erstellung des Zukunftsprojektes - unterstützt. Der/Die Mentor:in ist dem DA Ansprechpartner:in spätestens zum Zeitpunkt der Anmeldung des DA Ausbildungsvertrages bekannt zu geben.
- Für den Fall, dass im jeweiligen Bundesland keine DA Berufsschulklasse für den Lehrberuf zustande kommt, stellen DA Ausbildungsbetrieb und DA Trainee gemeinsam einen Antrag auf Umschulung in ein Bundesland mit einer DA Berufsschulklasse und sind auch mit der Vermittlung des fachvertiefenden Inhaltes im Rahmen des Berufschulbesuches im jeweiligen Bundesland einverstanden.

Sie sind auch damit einverstanden, dass die Vermittlung der Zukunftskompetenzen in einem anderen Bundesland oder live online stattfinden kann.

Datenschutz Einwilligung DA Trainee

Der DA Trainee erteilt hiermit folgende Einwilligungen (bitte ankreuzen):

Die Kontaktaufnahme durch die Ansprechpersonen der Wirtschaftskammern Österreichs, für die Abwicklung und Informationszusendung zur DA Ausbildung unter folgenden Kontaktdaten:

| | |
|----------------|--|
| Mailadresse: | |
| Telefonnummer: | |

Zur Erleichterung der Kursabwicklung dürfen sämtliche mit der Leistungs- und sonstigen Beurteilungen meiner Tätigkeiten zusammenhängenden Daten (auch automationsunterstützt) vom DA Büro der Wirtschaftskammern Österreichs an die genannten Ansprechpartner:innen im DA Ausbildungsbetrieb übermittelt werden. Die weiteren Ausbildungs- und Kooperationspartner:innen, dürfen während der Dauer des DA Traineeprogrammes, das Büro der DA über die Erfolgsnachweise informieren.

Alle Foto- und Videoaufnahmen, die von mir im Rahmen der DA angefertigt werden, dürfen zum Zweck der Erstellung und Verwendung von Werbematerial in Print-, Online- und sämtlichen anderen Medien durch die Wirtschaftskammern Österreichs verarbeitet werden.

Hiermit melde ich mich zum Absolventen-Netzwerk an (Netzwerk nach Abschluss der Ausbildung) und erteile meine Einwilligung, dass an die oben genannten Kontaktdaten Infos versandt werden, wie zum Beispiel NQR 5 Zuordnung, Veranstaltungseinladungen (Zertifikatsverleihung) und Kontaktaufnahmen durch die Wirtschaftskammern Österreichs zwecks Evaluierung erfolgen können. Diese Einwilligung kann jederzeit unter dualeakademie@wko.at widerrufen werden. Adress- oder Kontaktänderungen gebe ich selbstständig bekannt.

Ich stimme der Weitergabe meiner Daten an das Duale Akademie Bundesbüro sowie an alle Kooperationspartner zu, um meine Anmeldung zu ermöglichen und zur Erstellung von Statistiken im Rahmen der Programmentwicklung.

Mir ist bewusst, dass diese Einwilligungen freiwillig erfolgen und jederzeit per Mail an dualeakademie@wko.at widerrufen werden können. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Dieser, zusätzlich zur Vereinbarung nach § 12 Abs. 5 BAG enthaltende Anhang stellt einen integrierenden Bestandteil des Ausbildungsvertrags dar und wird Ihnen zur Unterzeichnung mit dem Ausbildungsvertrag übermittelt.

Ort/Datum

Unterschrift Trainee

Ort/Datum

Unterschrift/firmenmäßige Zeichnung
DA Ausbildungsbetrieb